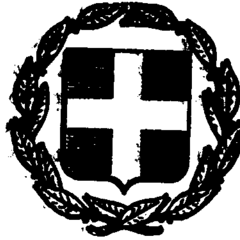


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 25 ΜΑΪΟΥ 1987 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 72

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 129

Σύσταση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής στο Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων και έγκριση του Οργανισμού αυτής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις : α) Του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν.Δ. 683/1948 (ΦΕΚ 124 Α') «περί διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 6 (παρ. 1) του Ν.1579/85 (ΦΕΚ 217 Α') «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις», β) του άρθρου 86 (παρ. 3) του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/30.9.85 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που διατυπώθηκε στο Πρακτικό της 45/5/22.2.85 Συνεδρίασής του.

3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 9 του Ν.1566/1985.

4. Την υπ' αριθμ. 509/86 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.
Ίδρυση.

Ιδρύεται στο Γενικό Νοσοκομείο Τρικάλων Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή διετούς φοιτήσεως με οικοτροφείο αποτελούσα Παράρτημα του Νοσοκομείου αυτού, που τελεί υπό την Εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 683/1948 «περί διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών», του Ν.1566/85 και του Ν.1579/85 από τις οποίες και διέπεται.

Άρθρο 2.
Σκοπός.

Σκοπός της Σχολής είναι να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης νοσηλευτικό προσωπικό μέσης βαθμίδας ικανό να παρέχει νοσηλευτικές υπηρεσίες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 3.

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα τάξης της Σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35). Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 Ν.1566/1985).

Άρθρο 4.
Διοίκηση.

1. Η Σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Τρικάλων.

2. Το πιο πάνω Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες :

α) Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον οργανισμό, τον κανονισμό της Σχολής, όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την κατάσταση του προσωπικού της Σχολής και ασκεί την πειθαρχική εξουσία επ' αυτού, σύμφωνα με τις κάθε φορά κείμενες διατάξεις.

γ) Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης τον αριθμό των μαθητών που θα εισαχθούν στη Σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ) Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους της Σχολής δια των αρμοδίων της οργάνων.

ε) Συντάσσει και εγκρίνει κατ' αρχή τον Προϋπολογισμό της Σχολής, τρεις (3) τουλάχιστο μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους, όπως και τον απολογισμό του λήξαντος έτους.

στ) Αποφασίζει τα περί της αποδοχής ή μη των υπέρ της Σχολής αφιεμένων κληρονομιών, δωρεών και εισφορών.

ζ) Αποφασίζει κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανεγέρσεως ή κατεδαφίσεως οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών, ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλαίων, περί συνάψεως δανείων πάσης φύσεως, δικαιούμενο να παράσχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινή-

των της Σχολής, όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακίνητης περιουσίας της Σχολής. Η περί υποθήκης ακινήτων και η περί διαθέσεως περιουσίας της Σχολής απόφαση λαμβάνεται διά πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών του.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται ο Διευθυντής της Σχολής άνευ ψήφου και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη Σχολή.

4. Οι περί της Σχολής αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ανακοινώνονται στο Διευθυντή της Σχολής δια κοινοποιήσεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

Άρθρο 5.
Διεύθυνση.

1. Όργανα διοικήσεως της Σχολής είναι ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής και ο Σύλλογος των διδασκόντων (παρ. 1 άρθρο 11 Ν. 1566/85).

2. Διευθυντής και Υποδιευθυντής ορίζεται, εκπαιδευτικός των κλάδων :

ΠΕ14 Εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 Εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικός.

Β. Σύλλογος διδασκόντων :

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων της Σχολής αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στη Σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως πρόεδρο το Διευθυντή της Σχολής.

Όταν στις συνεδριάσεις του συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών μετέχουν με δικαίωμα λόγου και δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο των Μαθητικών Κοινοτήτων.

2. Ο Σύλλογος των διδασκόντων συνεδριάζει, άστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστο μια φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μια φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστο το ένα τρίτο των μελών του. Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και σε καμιά περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και την καλύτερη λειτουργία της Σχολής. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολόγιου και αναλυτικού προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρο 11 ΣΤ' του Ν.1566/85).

Γ. Ώρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού :

1. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής ορίζονται ως εξής :

α) Διευθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3-5, 7 από 6-9 κ.λ.π.

β) Υποδιευθυντής, ώρες δεκατέσσερις (14).

γ) Καθηγητές, ώρες είκοσι μία (21), αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δεκαεννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δεκαοκτώ (18) αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

2. Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

3. Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων της Σχολής και εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της περίπτωσης Β' του ίδιου άρθρου. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

4. Οι παραπάνω διατάξεις εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι αποσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 6.
Αλληλογραφία.

Η Σχολή τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αλληλογραφεί απευθείας με κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Άρθρο 7.
Πόροι - Δαπάνες.

1. Πόροι της Σχολής διατιθέμενοι αποκλειστικά γι' αυτή είναι οι υπέρ αυτής κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάσης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων. Σε περίπτωση διαλύσεως της Σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί, περιέρχεται στο Νοσοκομείο στο οποίο λειτουργεί η Σχολή.

Ως προς τα υπέρ της Σχολής δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής όπως και η μισθοδοσία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού αυτής βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον οποίο εγγράφονται κάθε χρόνο για το σκοπό αυτό πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και κωδικούς αριθμούς.

Άρθρο 8.
Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη όπως παρακάτω :

α) Τμήμα σπουδών.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.

γ) Τμήμα Μαθητικής Μέριμνας.

Άρθρο 9.
Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αναφέρεται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω :

α) Τμήμα Σπουδών : Κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπαίδευση των Μαθητών και την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαιδεύσεως και πρακτικής άσκησης.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων : Θέματα οικονομικά, διαχειριστικά, διαδικασίες προμηθειών, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας Τηλεφωνικού Κέντρου, ανάγκες λειτουργίας Βιβλιοθήκης της Σχολής. -

γ) Τμήμα Μαθητικής Μέριμνας : Κάθε θέμα που αναφέρεται στη διαμονή και διαβίωση των Μαθητών (Οικοτροφείο) και την εν γένει μέριμνα αυτών στη Σχολή.

Άρθρο 10.

Θέσεις Προσωπικού.

Στη Σχολή συνιστώνται οι πιο κάτω θέσεις :

Α. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός/θέσεις τέσσερις (4).
2. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικός /θέσεις πέντε (5).
3. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός/θέσεις πέντε (5).

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από Πτυχιούχους ΑΕΙ πληρούνται από υποψήφιους που έχουν τα προσόντα των Κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα των Κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στους κλάδους ΠΕ17 Εκπαιδευτικό ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικό.

Οι θέσεις του κλάδου ΠΕ17 Εκπαιδευτικού, σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από Πτυχιούχους 4ετούς φοίτησης πληρούνται από υποψήφιους που έχουν τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προ-

σόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικό.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μία θέση Διευθυντή και μία θέση Υποδιευθυντή.

Β. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών/θέση μία (1).

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Επιμελητών/θέσεις τέσσερις (4).

Οι λοιπές ανάγκες της Σχολής σε Διοικητικό, Λογιστικό, Τεχνικό, Βοηθητικό κ.λ.π. Προσωπικό και μέχρι της συστάσεως αντιστοίχων θέσεων στη Σχολή καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η Σχολή ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Άρθρο 11.

Υπαλληλική Κατάσταση Προσωπικού.

1. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Ν.1566/85.

2. Το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής εξομοιώνεται για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το Νοσηλευτικό Προσωπικό του Ιδρύματος στο οποίο λειτουργεί η Σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 12.

Προσόντα διορισμού.

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στις δια του παρόντος προβλεπόμενες θέσεις ορίζονται κατά κλάδους ως εξής:

α) Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός/Πτυχίο Α.Ε.Ι. Σχολής Επιστημών Υγείας Τμήματος Νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της αλλοδαπής και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης Σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 16ο και καταληκτικό το 1ο.

β) Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικός/Πτυχίο των πρώην Ανώτερων Σχολών Επισκεπτριών και Νοσοκόμων 4ετούς φοίτησης αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή ισότιμο πτιυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης Σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό Μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

γ) Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός/Πτυχίο των πρώην Ανώτερων Σχολών Αδελφών Νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης Σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 18ο και καταληκτικό το 3ο.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού Προσωπικού ρου παρόντος διακρίνονται σε Α', Β' και Γ'. Οι θέσεις όλων των βαθμών είναι σε κάθε κλάδο οργανικά ενιαίες. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του Καθηγητή ή Εκπαιδευτικού Εργαστηρίων με βαθμό Γ'. Για την προαγωγή των Εκπαιδευτικών όλων των κλάδων στο βαθμό Β', απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για την προαγωγή στο βαθμό Α', εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

3. Κλάδος ΤΕ Επιμελητών:

Ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του Κλάδου αυτού ορίζονται τα προσόντα Κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της Απόφασης ΔΙΟΔ/Φ.01/23/4205/30.4.86 «Καθορισμός προσόντων διορισμού (Προσοντολόγιο/Κλαδολόγιο)» του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

4. Κλάδος ΔΕ Επιμελητών:

Ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του Κλάδου αυτού ορίζονται τα προσόντα Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 της Απόφασης ΔΙΟΔ/Φ.01/23/4205/30.4.86 «Καθορισμός προσόντων διορισμού (Προσοντολόγιο/Κλαδολόγιο)» του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Άρθρο 13.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών.

1. Της Σχολής προΐσταται ο Διευθυντής. Ο Διευθυντής εισηγείται στο Σύλλογο Διδασκόντων της Σχολής κάθε θέμα αναφερόμενο στη λειτουργία της Σχολής, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού της Σχολής.

2. Του Τμήματος Σπουδών προΐσταται ο Υποδιευθυντής της Σχολής.

3. Των Τμημάτων:

α) Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων, προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

β) Μαθητικής Μέριμνας, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Επιμελητών.

4. Για την επιλογή του Διευθυντή και Υποδιευθυντή της Σχολής το οικείο υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει ως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους τους Εκπαιδευτικούς της Σχολής που έχουν τα προσόντα για τις παραπάνω θέσεις, καθώς και 2ετία στο βαθμό Α' έως το τέλος του ίδιου σχολικού έτους.

Άρθρο 14.

Τροφή - Ιματισμός Προσωπικού.

1. Στο προσωπικό της Σχολής παρέχεται πρωϊνό, πρόγευμα και γεύμα, εφόσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία του στη Σχολή ή το Οικοτροφείο παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

2. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά την πρόσληψή του, δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσίας, μία (1) ζακέττα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μία (1) μπέρτα όπως καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο. Τα ίδια δικαιούται και το Νοσηλευτικό Προσωπικό του Οικοτροφείου Μαθητών.

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό επιπλέον δικαιούται μια στολή εξόδου πλήρη (χειμωνιάτικη και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από το Διευθυντή.

3. Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά την πρόσληψή του με δυνατότητα ανανέωσης μιας (1) στολής κάθε χρόνο.

4. Το Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (3) του ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενη τροφή και στολή στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

Άρθρο 15.

Διδακτικό Προσωπικό.

1. Τα στο πρόγραμμα εκπαιδεύσεως προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκουν:

α) Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Σχολής.

β) Επιτρέπεται η με ωριαία αντιμισθία ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το Ν.1566/85 προσόντα, άρθρα 14, παραγρ. 1,17,18 και 19 στις πιο κάτω περιπτώσεις:

α1. Όσες φορές οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων δε δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και

α2. Όσες φορές οι κατά το πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

γ) Επίσης επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου η ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων και στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, μέχρι δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως, με ωριαία αντιμισθία.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται για κάθε σχολικό έτος, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και που εγκρίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Το πιο πάνω οριζόμενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οριζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στο υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικό προσωπικό παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργουμένων εξετάσεων ίση προς το 1/90 των πάσης φύσεως αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου του αντίστοιχου κλάδου, χωρίς προσαυξήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 1566/85.

5. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων του προσωπικού των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18, ορίζονται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 παρ. 13 του Ν.1566/1985.

6. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18, δικαιούται κανονικής άδειας κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζομένων των περί απουσίας των Εκπαιδευτικών κειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής και του Οικοτροφείου, Μαθητών ισχύουν οι περί κανονισμών, αναρρωτικών, κλπ. αδειών διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 16.
Μετεκπαίδευση.

1. Για τη μετεκπαίδευση του Εκπαιδευτικού Προσωπικού έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 1566//85 (ΦΕΚ 167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μόνιμων δημόσιων υπαλλήλων.

Άρθρο 17.
Σήμα.

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί του στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ' αυτούς με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται μια φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Στο πίσω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου της Σχολής.

Άρθρο 18.

Εσωτερικός Κανονισμός.

1. Ξεχωριστός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολής, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος και της λειτουργίας Οικοτροφείου για τους εσωτερικούς μαθητές της Σχολής.

2. Ο κανονισμός αυτός συντάσσεται από το Δ.Σ. μετά από γνώμη της Διεύθυνσης της Σχολής και υποβάλεται προς έγκριση στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Άρθρο 19.
Στολή.

1. Η στολή είναι χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται ύστερα από υπόδειξη της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό άνω τμήμα του θώρακα πινακίδα στην οποία αναγράφεται με τα αρχικά η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητή.

Άρθρο 20.
Απονομή βραβείων.

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά τη λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε χρόνο με κοινή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και της Διεύθυνσης ορίζεται ο αριθμός των αποφοίτων της Σχολής στους οποίους απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου.

Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι' αποφάσεως της Δ/νσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση τη γενική βαθμολογία και το επίπεδο της διαγωγής του μαθητή.

3. Η πίστωση για τη δαπάνη της καταβολής των βραβείων τούτων αναγράφεται ως τακτικό έξοδο στον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου η δε καταβολή του γίνεται με ειδικό χρηματικό ένταλμα.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Μαΐου 1987

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. - Α. ΜΑΓΚΑΚΗΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 130

Σύσταση Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής στο Γενικό Νοσοκομείο Σάμου και έγκριση του Οργανισμού αυτής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις : α) Του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν.Δ. 683/1948 (ΦΕΚ 124 Α') «περί διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 6 (παρ. 1) του Ν.1579/85 (ΦΕΚ 217 Α') «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή και ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 86 (παρ. 3) του ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/30.9.85 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

2. Τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου που διατυπώθηκε στο Πρακτικό της 8/26.4.85 Συνεδριάσης του.

3. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 9 του Ν.1566/85.

4. Την υπ' αριθμ. 508/86 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.
Ίδρυση.

Ιδρύεται στο Γενικό Νοσοκομείο Σάμου «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕ-

ΛΕΗΜΩΝ». Μέση Τεχνική Επαγγελματική Νοσηλευτική Σχολή διετούς φοιτήσεως με οικοτροφείο αποτελούσα Παράρτημα του Νοσοκομείου αυτού που τελεί υπό την Εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 683/1948 «περί διπλωματούχων Αδελφών Νοσοκόμων και Επισκεπτριών», του Ν.1566/85 και του Ν.1579/85 από τις οποίες και διέπεται.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός της Σχολής είναι :

Να προετοιμάζει στα πλαίσια θεωρητικής και πρακτικής Εκπαίδευσης νοσηλευτικό προσωπικό μέσης βαθμίδας ικανό να παρέχει νοσηλευτικές υπηρεσίες στους χώρους άσκησης του νοσηλευτικού επαγγέλματος.

Άρθρο 3.

Οι μαθητές σε κάθε τάξη ή τμήμα τάξης της Σχολής δεν μπορούν να υπερβαίνουν τους τριάντα πέντε (35).

Τάξεις με μαθητές περισσότερους από τριάντα πέντε (35) διαιρούνται σε τμήματα (άρθρα 9 παρ. 8 και 5 παρ. 10 Ν.1566/1985).

Άρθρο 4.

Διοίκηση.

1. Η Σχολή διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Σάμου «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ».

2. Το πιο πάνω Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες :

α) Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση τον Οργανισμό, τον κανονισμό της Σχολής, όπως και κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών, στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την κατάσταση του προσωπικού της Σχολής και ασκεί την πειθαρχική εξουσία επ' αυτού, σύμφωνα με τις κάθε φορά κείμενες διατάξεις.

γ) Εισηγείται για έγκριση στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας, και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μετά από εισήγηση της Δ/νσης τον αριθμό των μαθητών που θα εισαχθούν στη Σχολή, κάθε σχολικό έτος.

δ) Διαχειρίζεται εν γένει την περιουσία και τους πόρους της Σχολής δια των αρμοδίων οργάνων.

ε) Συντάσσει και εγκρίνει κατ' αρχή τον Προϋπολογισμό της Σχολής, τρεις (3) τουλάχιστο μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους, όπως και τον απολογισμό του λήξαντος έτους.

στ) Αποφασίζει τα περί της αποδοχής ή μη των υπέρ της Σχολής αφιεμένων κληρονομιών, δωρεών και εισφορών.

ζ) Αποφασίζει κατά τις κείμενες διατάξεις περί ανεγέρσεως ή κατεδαφίσεως οικοδομών, περί αγοράς και πωλήσεως κινητών, ακινήτων και χρεωγράφων, περί τοποθετήσεως κεφαλαίων, περί συνάψεως δανείων πάσης φύσεως, δικαιούμενο να παράσχει προς ασφάλεια αυτών υποθήκη επί ακινήτων της Σχολής, όπως και περί διαθέσεως της κινητής ή ακίνητης περιουσίας της Σχολής. Η περί υποθήκης ακινήτων και η περί διαθέσεως περιουσίας της Σχολής απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των (2/3) του συνόλου των μελών του.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παρίσταται ο Διευθυντής της Σχολής άνευ ψήφου και εισηγείται για τα θέματα που αφορούν τη Σχολή.

4. Οι περί της Σχολής αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ανακοινώνονται στο Διευθυντή της Σχολής δια κοινοποιήσεως αποσπάσματος των σχετικών πρακτικών και είναι αμέσως εκτελεστές.

Άρθρο 5.

Διεύθυνση.

Α.1. Όργανα Διοικήσεως της Σχολής είναι ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής και ο σύλλογος των διδασκάλων (παρ. 1) άρθρο 11 Ν. 1566/85).

2. Διευθυντής και Υποδιευθυντής ορίζεται, εκπαιδευτικός των κλάδων : ΠΕ14 Εκπαιδευτικός ή ΠΕ17 Εκπαιδευτικός ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικός.

Β. Σύλλογος διδασκόντων.

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων της Σχολής αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στη Σχολή με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και έχει ως Πρόεδρο το Διευθυντή της Σχολής. Όταν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου εξετάζονται ειδικά θέματα μαθητών, μετέχουν με δικαίωμα λόγου και δύο εκπρόσωποί τους που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο των Μαθητικών Κοινοτήτων.

2. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του τακτικά τουλάχιστον μία φορά πριν από την έναρξη των μαθημάτων ή μια φορά στο τέλος κάθε τριμήνου και έκτακτα, όταν το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσει εγγράφως για συγκεκριμένα θέματα τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών του. Οι συνεδριάσεις γίνονται μέσα στο ωράριο εργασίας και σε καμιά περίπτωση σε ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων.

3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποτελεί συλλογικό όργανο για τη χάραξη κατευθύνσεων για την καλύτερη εφαρμογή της εκπαίδευσης και την καλύτερη λειτουργία της Σχολής. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του ωρολόγιου και αναλυτικού προγράμματος, την υγεία και προστασία των μαθητών, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής ζωής. Ιεραρχεί τις σχολικές ανάγκες και φροντίζει για την αντιμετώπισή τους. Αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο διδακτικό προσωπικό και τους κοινωνικούς φορείς του τόπου (άρθρο 11 ΣΤ' του Ν. 1566/85).

Γ. Ώρες εργασίας μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού.

1. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, ορίζονται ως εξής :

α) Διευθυντής, ώρες δέκα (10) όταν η σχολή λειτουργεί με 1 ή 2 τμήματα, 8 από 3–5, 7 από 6–9 κ.λπ.

β) Υποδιευθυντής, ώρες δεκατέσσερις (14).

γ) Καθηγητές, ώρες είκοσι μία (21), αν έχουν ως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες δεκαεννέα (19), αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας και ώρες δεκαοκτώ (18) αν έχουν πάνω από δώδεκα έτη υπηρεσίας.

2. Διδασκαλία με μειωμένο ωράριο δεν επιτρέπεται, εκτός εάν η συμπλήρωσή του δεν είναι αντικειμενικά δυνατή οπότε τούτο θα συμπληρωθεί με διοικητική εργασία.

3. Όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως συμμετοχή σε γιορταστικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων, τήρηση βιβλίων της Σχολής και εκτέλεση διοικητικών εργασιών. Κάθε εκπαιδευτικός παραμένει υποχρεωτικά στη Σχολή, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που του έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 της περίπτωσης Β' του ίδιου άρθρου. Από τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες απαλλάσσονται οι μητέρες παιδιών μέχρι δύο ετών.

4. Οι παραπάνω διατάξεις εφαρμόζονται ανάλογα και για το εκπαιδευτικό προσωπικό που είναι αποσπασμένο στη Σχολή ή υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 6.

Αλληλογραφία.

Η Σχολή τηρεί δικό της πρωτόκολλο και αλληλογραφεί απευθείας με κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Άρθρο 7.
Πόροι-Δαπάνες.

1. Πόροι της Σχολής διατιθέμενοι αποκλειστικά γι' αυτή είναι οι υπέρ αυτής κληρονομιές, κληροδοσίες, δωρεές εν ζωή και αιτία θανάτου, καθώς και πάσης φύσης επιχορηγήσεις νομικών ή φυσικών προσώπων. Σε περίπτωση διαλύσεως της Σχολής το τυχόν κεφάλαιο που θα βρεθεί, περιέρχεται στο Νοσοκομείο στο οποίο λειτουργεί η Σχολή. Ως προς τα υπέρ της Σχολής δωρούμενα ή καταλειπόμενα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 109 του Συντάγματος.

2. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής όπως και η μισθοδοσία του διδακτικού και λοιπού προσωπικού αυτής βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου στον οποίο εγγράφονται κάθε χρόνο για το σκοπό αυτό πιστώσεις σε ιδιαίτερο φορέα και κωδικούς αριθμούς.

Άρθρο 8.
Βασική διάρθρωση Υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν Διεύθυνση συγκροτούμενη όπως παρακάτω :

α) Τμήμα Σπουδών.
β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων.
γ) Τμήμα Μαθητικής Μέριμνας.

Άρθρο 9.
Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

Η αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αναφέρεται στα πιο κάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων όπως παρακάτω :

α) Τμήμα Σπουδών : Κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπαίδευση των Μαθητών και την εφαρμογή των εγκεκριμένων προγραμμάτων εκπαιδεύσεως και πρακτικής άσκησης.

β) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων: Θέματα οικονομικά, διαχειριστικά, διαδικασίες προμηθειών, γραμματειακές ανάγκες, ανάγκες λειτουργίας Τηλεφωνικού Κέντρου, ανάγκες λειτουργίας Βιβλιοθήκης της Σχολής.

γ) Τμήμα Μαθητικής Μέριμνας: Κάθε θέμα που αναφέρεται στη διαμονή και διαβίωση των Μαθητών (Οικοτροφείο) και την εν γένει μέριμνα αυτών στη Σχολή.

Άρθρο 10.
Θέσεις Προσωπικού.

Στη Σχολή συνιστώνται οι πιο κάτω θέσεις :

Α. Κατηγορία ΠΕ

1. Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός, θέσεις τέσσερις (4).
2. Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικός, θέσεις πέντε (5).
3. Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός, θέσεις πέντε (5).

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ14 Εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από Πτυχιούχους ΑΕΙ πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα των Κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικού που έχει τα προσόντα των Κλάδων ΠΕ17 Εκπαιδευτικού ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικού, οι θέσεις αυτές ανήκουν στους κλάδους ΠΕ17 Εκπαιδευτικό ή ΠΕ18 Εκπαιδευτικό.

Οι θέσεις του Κλάδου ΠΕ17 Εκπαιδευτικού, σε περίπτωση αδυναμίας κάλυψής τους από Πτυχιούχους 4ετους φοίτησης πληρούνται από υποψηφίους που έχουν τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού. Όσο χρόνο οι θέσεις είναι πληρωμένες από προσωπικό που έχει τα προσόντα του Κλάδου ΠΕ18 Εκπαιδευτικού οι θέσεις αυτές ανήκουν στον Κλάδο ΠΕ18 Εκπαιδευτικό.

Στο σύνολο των πιο πάνω οργανικών θέσεων περιλαμβάνονται και μία θέση Διευθυντή και μία θέση Υποδιευθυντή.

Β. Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Επιμελητών, θέση μία (1)

Γ. Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Επιμελητών, θέσεις τέσσερις (4).

Οι λοιπές ανάγκες της Σχολής σε Διοικητικό, Λογιστικό, Τεχνικό, Βοηθητικό κ.λπ. Προσωπικό και μέχρι της συστάσεως αντιστοίχων θέσεων στη Σχολή καλύπτονται από προσωπικό του Νοσοκομείου στα πλαίσια του οποίου λειτουργεί η Σχολή ανάλογα με τις δυνατότητές του.

Άρθρο 11.
Υπαλληλική Κατάσταση Προσωπικού.

1. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1566/85.

2. Το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής εξομοιώνεται για την εν γένει υπαλληλική του κατάσταση με το Νοσηλευτικό Προσωπικό του Ιδρύματος στο οποίο λειτουργεί η Σχολή και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 12.
Προσόντα διορισμού.

1. Τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στις δια του παρόντος προβλεπόμενες θέσεις ορίζονται κατά κλάδους ως εξής :

α) Κλάδος ΠΕ14 Εκπαιδευτικός/Πτυχίο Α.Ε.Ι. Σχολής Επιστημών Υγείας Τμήματος Νοσηλευτικής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της αλλοδαπής και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης Σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 16ο και καταληκτικό το 1ο.

β) Κλάδος ΠΕ17 Εκπαιδευτικός/Πτυχίο των πρώην Ανώτερων Σχολών Επισκεπτριών και Νοσοκόμων 4ετούς φοίτησης αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τεχνικής της εκπαίδευσης Σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 17ο και καταληκτικό το 2ο.

γ) Κλάδος ΠΕ18 Εκπαιδευτικός/Πτυχίο των πρώην Ανώτερων Σχολών Αδελφών Νοσοκόμων 3ετούς φοίτησης αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας της ημεδαπής αλλοδαπής και πτυχίο Παιδαγωγικών σπουδών της ΣΕΛΕΤΕ ή πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα τιχνικής της εκπαίδευσης Σχολών της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους, με εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο το 18ο και καταληκτικό το 3ο.

2. Οι βαθμοί του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του παρόντος διακρίνονται σε Α', Β' και Γ'. Οι θέσεις όλων των βαθμών είναι σε κάθε κλάδο οργανικά ενιαίες. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται του Καθηγητή ή Εκπαιδευτικού Εργαστηρίων με βαθμό Γ'. Για την προαγωγή των Εκπαιδευτικών όλων των κλάδων στο βαθμό Β', απαιτείται διετής υπηρεσία στο βαθμό Γ' και για την προαγωγή στο βαθμό Α', εξαετής υπηρεσία στο βαθμό Β'.

3. Κλάδος ΤΕ Επιμελητών

Ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του Κλάδου αυτού ορίζονται τα προσόντα Κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της Απόφασης ΔΙΟΔ/Φ.01/23/4205/30.4.86 «Καθορισμός προσόντων διορισμού (Προσοντολόγιο/Κλαδολόγιο)» του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

4. Κλάδος ΔΕ Επιμελητών

Ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του Κλάδου αυτού ορίζονται τα προσόντα Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 της Απόφασης ΔΙΟΔ/Φ.01/23/4205/30.4.86 «Καθορισμός προσόντων διορισμού (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Άρθρο 13.
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών.

1. Της Σχολής προΐσταται ο Διευθυντής. Ο Διευθυντής εισηγείται στο Σύλλογο Διδασκόντων της Σχολής κάθε

θέμα αναφερόμενο στη λειτουργία της Σχολής, πλην των θεμάτων της καταστάσεως του προσωπικού της Σχολής.

2. Του Τμήματος Σπουδών προΐσταται ο Υποδιευθυντής της Σχολής.

3. Των Τμημάτων :

α) Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων, προΐσταται υπάλληλος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

β) Μαθητικής Μέριμνας, προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Επιμελητών.

4. Για την επιλογή του Διευθυντή και Υποδιευθυντή της Σχολής το οικείο υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει ως το τέλος Φεβρουαρίου κάθε δεύτερου έτους τους Εκπαιδευτικούς της Σχολής που έχουν τα προσόντα για τις παραπάνω θέσεις, καθώς και 2ετία στο βαθμό Α' έως το τέλος του ίδιου σχολικού έτους.

'Αρθρο 14.
Τροφή-Ιματισμός Προσωπικού.

1. Στο προσωπικό της Σχολής παρέχεται πρωϊνό, πρόγευμα και γεύμα, εφόσον η εργασία του παρατείνεται πέρα της 1ης μ.μ., δείπνο δικαιούται μόνο αν η εργασία στη Σχολή ή το Οικοτροφείο παρατείνεται πέρα της 6ης μ.μ.

2. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά την πρόσληψή του, δύο (2) ζευγάρια παπούτσια υπηρεσίας, μία (1) ζακέττα, δέκα (10) καλσόν (ετησίως), μία (1) μπέρτα όπως καθορίζεται από τις εκάστοτε διατάξεις με δυνατότητα ανανέωσης μιας στολής κάθε χρόνο. Τα ίδια δικαιούται και το Νοσηλευτικό Προσωπικό του Οικοτροφείου Μαθητών. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό επιπλέον δικαιούται μια στολή εξόδου πλήρη (χειμωνιάτικη και καλοκαιρινή), που ανανεώνεται όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από το Διευθυντή.

3. Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται τέσσερις (4) υπηρεσιακές στολές αμέσως μετά την πρόσληψή του με δυνατότητα ανανέωσης μιας (1) στολής κάθε χρόνο.

4. Το Τεχνικό και Βοηθητικό Προσωπικό δικαιούται στολές κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο (3) του ίδιου άρθρου.

5. Η κατά το παρόν άρθρο χορηγούμενη τροφή και στολή στο πιο πάνω προσωπικό της Σχολής παρέχεται για κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και δεν αποτελεί μισθό ή άλλου είδους παροχή.

'Αρθρο 15.
Διδακτικό Προσωπικό.

1. Τα στο πρόγραμμα εκπαιδεύσεως προβλεπόμενα μαθήματα διδάσκουν :

α) Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Σχολής.

β) Επιτρέπεται η με ωριαία αντιμισθία ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων σε πρόσωπα που έχουν τα προβλεπόμενα από το Ν.1566/85 προσόντα, άρθρα 14, παραγρ. 1, 17, 18 και 19 στις πιο κάτω περιπτώσεις :

α1. 'Οσες φορές οι ώρες θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων δε δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού και

α2. 'Οσες φορές οι κατά το πρόγραμμα ώρες διδασκαλίας δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Σχολή.

γ) Επίσης επιτρέπεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου η ανάθεση θεωρητικής διδασκαλίας, εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων και στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής, μέχρι δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως, με ωριαία αντιμισθία.

2. Το ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό της Σχολής ορίζεται για κάθε σχολικό έτος, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και που εγκρίνεται από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Το πιο πάνω οριζόμενο διδακτικό προσωπικό πρέπει να ακολουθεί το υπό των Υπουργείων Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων οριζόμενο αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων, ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των σχετικών μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

4. Στο υπό στοιχεία (β) και (γ) της πρώτης παραγράφου διδακτικό προσωπικό παρέχεται αντιμισθία κατά ώρα διδασκαλίας ή διενεργουμένων εξετάσεων ίση προς το 1/90 των πάσης φύσεως αποδοχών του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου του αντίστοιχου κλάδου, χωρίς προσαυξήσεις οικογενειακών βαρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 1566/85.

5. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων του προσωπικού των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18, ορίζονται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 14 παρ. 13 του Ν. 1566/85.

6. Το προσωπικό των εκπαιδευτικών κλάδων ΠΕ14, ΠΕ17 και ΠΕ18, δικαιούται κανονικής άδειας κατά την περίοδο των σχολικών διακοπών εφαρμοζομένων των περί απουσίας των Εκπαιδευτικών κειμένων διατάξεων. Για το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής και του Οικοτροφείου Μαθητών ισχύουν οι περί κανονικών, αναρρωτικών κ.λπ. αδειών διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

'Αρθρο 16.
Μετεκπαίδευση.

1. Για τη μετεκπαίδευση του Εκπαιδευτικού Προσωπικού έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167).

2. Για το υπόλοιπο προσωπικό εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για μετεκπαίδευση των μόνιμων δημόσιων υπαλλήλων.

'Αρθρο 17.
Σήμα.

1. Οι απόφοιτοι της Σχολής υποχρεούνται να φέρουν σε ώρα υπηρεσίας επί του στήθους, αριστερά το διακριτικό σήμα της Σχολής τους, το οποίο απονέμεται σ' αυτούς μαζί με το πτυχίο τους.

2. Το διακριτικό σήμα της Σχολής είναι μεταλλική πλάκα της οποίας το μέγεθος, σχήμα και απεικόνιση καθορίζονται μια φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και με προηγούμενη εισήγηση της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Στο πίσω μέρος του σήματος αναγράφεται ο αριθμός του Μητρώου της Σχολής.

'Αρθρο 18.
Εσωτερικός Κανονισμός.

1. Ξεχωριστός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της Σχολής, ρυθμίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος και της λειτουργίας Οικοτροφείου για τους εσωτερικούς μαθητές της Σχολής.

2. Ο κανονισμός αυτός συντάσσεται από το Δ.Σ. μετά από γνώμη της Διεύθυνσης της Σχολής και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

'Αρθρο 19.
Στολή.

1. Η στολή είναι χρώματος λευκού.

2. Το σχέδιο καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. που λαμβάνεται ύστερα από υπόδειξη της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. Κάθε μαθητής φέρει στο αριστερό άνω τμήμα του θώρακα πινακίδα στην οποία αναγράφεται με τα αρχικά η Σχολή και το ονοματεπώνυμο του μαθητή.

'Αρθρο 20.
Απονομή βραβείων.

1. Καθιερώνεται η απονομή βραβείων στους τελειόφοιτους της Σχολής κατά τη λήψη του πτυχίου.

2. Κάθε χρόνο με κοινή απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου και της Διεύθυνσης ορίζεται ο αριθμός των αποφοίτων της Σχολής στους οποίους απονέμεται χρηματικό βραβείο καθώς και το ύψος σε δραχμές του κάθε βραβείου. Τα χρηματικά βραβεία απονέμονται δι' αποφάσεως της Δ/νσης της Σχολής λαμβανομένης με βάση τη γενική βαθμολογία και το επίπεδο της διαγωγής του μαθητή.

3. Η πίστωση για τη δαπάνη της καταβολής των βραβείων τούτων αναγράφεται ως τακτικό έξοδο στον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου η δε καταβολή του γίνεται με ειδικό χρηματικό ένταλμα.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Μαΐου 1987

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Γ. - Α. ΜΑΓΚΑΚΗΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ